
Niveau(x) d'enseignement: 1
Centre d'intérêt: 630

Numéro EDUG : 9170916

Denis, France.

Guide de sélection des cahiers d'activités ou d'exercices : primaire, secondaire / [rédaction et mise à l'essai, France Denis] ; Direction des ressources didactiques. -- Ed. provisoire. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, 1991.

ii, 34 p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Document d'information. Code: 9192-116; 16-4363. Glossaire.

ISBN 2-550-15743-5

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction des ressources didactiques

Descripteur(s): Sélection du matériel didactique * Critères * Guide

Ce guide propose aux enseignants, aux directions d'écoles ainsi qu'aux conseillers pédagogiques du primaire et du secondaire des critères de base et une démarche pour examiner de façon approfondie le matériel didactique "non durable" sous deux angles: celui de la pédagogie et celui des valeurs et des normes.

Type de document:

DOCUMENT D'INFORMATION

9170916



GUIDE DE SÉLECTION DES CAHIERS D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICES

PRIMAIRE - SECONDAIRE

Édition provisoire

JUIN 1991

Québec ■■

9170916

**GUIDE DE SÉLECTION
des cahiers d'activités ou d'exercices**

Primaire - Secondaire

Édition provisoire

Direction des ressources didactiques

Rédaction et mise à l'essai
France Denis

Dactylographie
Louise Dionne

Nous remercions toutes les
personnes qui ont collaboré à la
conception du présent guide.

Direction des ressources didactiques
600, rue Fullum, 8^e étage
Montréal (Québec)
H2K 4L1
Téléphone : (514) 873-7682
Télécopieur: (514) 864-1948

Gouvernement du Québec,
Ministère de l'Éducation, 1991 - 9192-116

ISBN: 2-550-15743-5

Dépôt légal - deuxième trimestre 1991
Bibliothèque nationale du Québec

AVANT-PROPOS

La Direction des ressources didactiques a conçu le présent guide qui est destiné à la sélection des cahiers d'activités ou d'exercices. L'expression «cahiers d'activités ou d'exercices» désigne soit des cahiers qui contiennent, à la fois, des activités et des exercices, soit des cahiers qui proposent uniquement des activités ou uniquement des exercices. Il est à noter que ce matériel didactique est aussi désigné sous l'appellation de «cahiers non durables», c'est-à-dire des cahiers dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. Rappelons que les commissions scolaires ne sont pas tenues de mettre gratuitement ce type de matériel à la disposition des élèves; conséquemment, les parents doivent en assumer l'achat.

Le présent guide s'adresse aux enseignantes, aux enseignants, aux directions d'écoles ainsi qu'aux conseillères et aux conseillers pédagogiques du primaire et du secondaire. Il leur propose des critères de base et une démarche pour examiner de façon plus approfondie le matériel non durable sous deux angles : celui de la pédagogie et celui des valeurs et des normes. Il constitue un instrument de soutien pour les commissions scolaires qui doivent établir des critères pour le choix du matériel didactique dans les écoles sous leur responsabilité.

La Direction des ressources didactiques tient à remercier tous ceux et toutes celles qui ont participé à la première phase de l'expérimentation d'une version antérieure au présent guide; leurs remarques et leurs recommandations ont permis d'y apporter plusieurs améliorations. Elle tient à remercier particulièrement les responsables des programmes d'études pour leur contribution.

La présente version est perfectible, c'est pourquoi elle porte la mention «édition provisoire». À cet égard, toutes les personnes qui souhaiteraient apporter des commentaires et des suggestions dans le but de l'améliorer pourront utiliser le questionnaire ci-joint.

TABLE DES MATIÈRES

1.	INTRODUCTION.....	1
2.	LA SÉLECTION DES CAHIERS NON DURABLES DANS LE MILIEU SCOLAIRE.....	2
	Les enseignantes et les enseignants.....	2
	Les conseillères et les conseillers pédagogiques.....	2
	Les directions d'écoles.....	2
3.	LE CONTENU DU GUIDE ET LA DÉMARCHÉ DE SÉLECTION.....	3
4.	DEUX MODES D'UTILISATION DU GUIDE.....	5
	Outil de sélection immédiate.....	5
	Outil d'analyse pour la création d'un répertoire.....	5
5.	QUELQUES PISTES POUR LES PERSONNES RESPONSABLES DE L'ORGANISATION DE LA SÉLECTION DES CAHIERS NON DURABLES.....	5
6.	PREMIÈRE ÉTAPE : ANALYSE DES BESOINS.....	8
	Déroulement.....	8
	Liste des besoins pédagogiques.....	9
7.	DEUXIÈME ÉTAPE : SÉLECTION ET DESCRIPTION DU CAHIER.....	11
	Déroulement.....	11
	Sélection et description du cahier.....	12
8.	TROISIÈME ÉTAPE : ANALYSE DES ACTIVITÉS OU DES EXERCICES.....	14
	Déroulement.....	14
	Liste des caractéristiques pédagogiques des activités ou des exercices.....	19
	Fiche-programme : Anglais, langue seconde, primaire et secondaire.....	22
	Fiche-programme : Enseignement moral et religieux catholique, primaire et secondaire.....	23
	Fiche-programme : Français, langue maternelle, primaire et secondaire.....	24
	Fiche-programme : Mathématique, primaire et secondaire.....	25
	Fiche-programme : Sciences de la nature, primaire et secondaire.....	26
	Fiche-programme : Sciences humaines, primaire et secondaire.....	27
	Grille abrégée d'analyse des valeurs et des normes.....	28
9.	QUATRIÈME ÉTAPE : SYNTHÈSE.....	29
	Déroulement.....	29
	ANNEXE : Glossaire.....	32
	FICHE DE RÉPONSES	

1. INTRODUCTION

Une circulaire administrative (AG-54-89-009) adressée en juin 1990 au personnel de direction des commissions scolaires et des établissements d'enseignement privés précisait les répercussions du nouveau cadre législatif (en particulier les articles 230 et 462 de la Loi sur l'instruction publique) relatif au matériel didactique. Une des répercussions touche la décision du Ministre, «d'apporter sa sanction aux ouvrages indispensables à l'enseignement des programmes d'études qu'il établit, ouvrages correspondant à ce qu'il est convenu d'appeler le matériel didactique de base». La Loi sur l'instruction publique permet d'ailleurs au Ministre de le faire. Cette catégorie de matériel devra donc «présenter à l'avenir des exercices appropriés en quantité suffisante et être de type réutilisable». Toujours selon la circulaire «le matériel didactique de base exclura tout document dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe». Cela signifie concrètement qu'aucun cahier à caractère non durable n'obtiendra la sanction du Ministre après le 30 août 1991. Quant aux cahiers non durables approuvés jusqu'à maintenant, ils le demeureront jusqu'à la date indiquée dans la liste officielle, avec la possibilité d'un premier renouvellement de trois ans, mais sans dépasser juin 1996. Dans ce nouveau contexte, la sélection et l'acquisition des cahiers non durables devient la responsabilité des commissions scolaires.

Par ailleurs, dans la même circulaire, on invitait les commissions scolaires «à instaurer les mécanismes d'évaluation et de sélection propres à l'exercice de leurs responsabilités» dans le domaine du matériel didactique. On indiquait, en même temps, l'intention du Ministère de continuer «d'apporter différentes formes de soutien en fonction des ressources disponibles.»

Le Guide de sélection des cahiers d'activités ou d'exercices concrétise cette intention en ce qui a trait aux documents dans lesquels l'élève peut écrire, dessiner ou découper. Car, même si ce type de matériel didactique est exclu du champ de l'approbation, il est certain que les éditeurs continueront de produire des cahiers d'activités ou d'exercices et de les offrir aux enseignantes et aux enseignants. Dans le milieu scolaire, les personnes touchées par la question du matériel didactique auront ainsi à choisir, pour une matière donnée, entre plusieurs produits dont la visée et les contenus pourront varier de façon notable. Dans ce contexte, le présent guide peut se révéler un outil très utile pour effectuer le choix le plus judicieux possible tant sur le plan de la qualité du produit offert que sur celui des besoins précis qu'il permet de combler.

Le Guide de sélection des cahiers d'activités ou d'exercices propose une marche à suivre et un certain nombre de jalons qui ont évidemment un caractère indicatif et qui ont été jugés pertinents lors de la première expérimentation dont le guide a été l'objet. Chaque groupe d'utilisatrices ou d'utilisateurs pourra les adapter selon les règles et les mécanismes en vigueur dans son milieu.

2 LA SÉLECTION DES CAHIERS NON DURABLES DANS LE MILIEU SCOLAIRE

Dans le milieu scolaire, les personnes qui sont directement touchées par la sélection des cahiers non durables sont: les enseignantes, les enseignants, les conseillères et les conseillers pédagogiques, les directions d'écoles. Comme leurs responsabilités sont différentes, elles ont des points de vue différents sur cette question.

Les enseignantes et les enseignants

Les cahiers non durables sont souvent considérés par le personnel enseignant comme un complément aux activités et aux exercices proposés dans le matériel didactique de base (manuel et guide d'enseignement) et aux tâches d'apprentissage qu'ils créent eux-mêmes. En effet, les cahiers non durables fournissent un répertoire de tâches qui s'adressent directement aux élèves, et ce, dans un contexte habituellement facile d'accès pour les jeunes.

L'utilisation de cahiers non durables permet au personnel enseignant de mieux gérer son enseignement et ainsi de consacrer plus d'énergie à la conception d'activités, de projets, de même qu'à la recherche de stratégies pédagogiques. La sélection d'un cahier non durable peut alors devenir problématique dans les situations suivantes:

- quand on désire donner suite à une directive de réduire les frais imposés aux parents pour l'achat de matériel scolaire;
- quand on veut abandonner l'utilisation d'un cahier qui s'est révélé peu satisfaisant l'année précédente;
- quand on décide d'explorer de nouvelles avenues, de faire un changement;
- quand les enseignants et les enseignantes sont affectés à l'enseignement d'une nouvelle discipline pour laquelle le matériel disponible leur est peu familier.

Les conseillères et les conseillers pédagogiques

Il revient souvent à la conseillère ou au conseiller pédagogique d'une matière donnée de procéder à l'élagage des nombreux produits offerts par les éditeurs de matériel didactique. C'est d'ailleurs à eux que les maisons d'édition s'adressent souvent en premier lieu pour faire connaître leurs nouveaux titres. Ces personnes se doivent d'être bien au fait de ce qui existe pour répondre adéquatement aux demandes de renseignements et de conseils qui leur sont adressées.

Les directions d'écoles

Les directrices et les directeurs des écoles ont la responsabilité de «choisir, après consultation des enseignants et des enseignantes, les manuels scolaires et le matériel didactique requis par l'enseignement des programmes d'études

conformément aux critères établis par les commissions scolaires.» (Art. 48 de la Loi sur l'instruction publique). Ces personnes sont susceptibles de recevoir des nouveaux produits provenant des maisons d'édition. Dans leur école, elles doivent établir des priorités, répondre aux besoins des élèves, équilibrer leur budget de matériel tout en tenant compte des directives de la commission scolaire. Par ailleurs, elles doivent parfois donner des explications à des parents qui se plaignent d'acheter des cahiers non durables qui ne sont utilisés que partiellement.

3. LE CONTENU DU GUIDE ET LA DÉMARCHÉ DE SÉLECTION

Le Guide propose, à ceux et à celles qui envisagent de faire acquérir un cahier d'activités ou d'exercices, de déterminer les besoins pédagogiques des élèves concernés et de repérer, parmi les cahiers mis à leur disposition, ceux qui possèdent les caractéristiques pédagogiques correspondant à ces besoins tout en respectant le programme d'études touché ainsi que les valeurs et les normes socioculturelles reconnues dans notre société. Les composantes du Guide sont les suivantes :

- une liste d'énoncés permettant de déterminer les besoins correspondant aux préoccupations pédagogiques d'une enseignante ou d'un enseignant par rapport à ses élèves;
- une fiche descriptive utile pour choisir et décrire le cahier qui, à première vue, semble approprié et qui fera l'objet d'une analyse plus approfondie;
- une liste de caractéristiques pédagogiques permettant de vérifier si les activités ou les exercices proposés correspondent aux besoins pédagogiques retenus;
- un ensemble de fiches-programmes pour le primaire et le secondaire (anglais, langue seconde; enseignement moral et religieux catholique; français, langue maternelle; mathématique; sciences de la nature incluant l'écologie, les sciences physiques, la biologie, la chimie, etc.; sciences humaines) pour vérifier si le contenu du cahier se situe dans la perspective du programme d'études visé; chaque fiche-programme a un caractère suffisamment vaste pour couvrir plus d'un seul programme d'études;
- une grille abrégée d'analyse des valeurs et des normes reconnues dans le secteur de l'éducation (élimination des stéréotypes discriminatoires, respect des valeurs morales et religieuses, respect du bon usage linguistique, du système international d'unités et des règles de la toponymie), pour vérifier si le contenu du cahier est conforme à ces exigences socioculturelles;
- un glossaire expliquant quelques mots-clés utilisés dans le Guide;
- une fiche de réponses qui permet de consigner les données et d'avoir une vision synthétique des résultats de l'analyse qui doit conduire à la recommandation d'acquiescer ou non le cahier.

Le tableau qui suit illustre les quatre étapes de la démarche de sélection.

DÉMARCHE DE SÉLECTION DES CAHIERS D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICES

Étapes et tâches	Informations et directives dans le Guide	Fiche de réponses
1^{re} Analyse des besoins Quels sont les besoins pédagogiques des élèves? Est-ce qu'un cahier non durable peut y répondre?	p. 8 à 10	Première étape
2^e Sélection et description du cahier Procéder à l'examen sommaire d'un ou de quelques cahiers pour déterminer celui qui mériterait une analyse plus approfondie.	p. 11 à 13	Deuxième étape
3^e Analyse des activités ou des exercices Procéder à l'analyse d'un cahier qui semble approprié. Analyse pédagogique en fonction des besoins Analyse pédagogique en fonction du programme d'études Analyse des valeurs et des normes	p. 14 à 28 p. 19 à 21 Fiches-programmes Anglais, langue seconde, p. 22 Enseignement moral et religieux catholique, p. 23 Français, langue maternelle, p. 24 Mathématiques, p. 25 Sciences de la nature, p. 26 Sciences humaines p. 27 p. 28	Troisième étape 3A : analyse pédagogique Fiche-programme 3B : analyse des valeurs et des normes
4^e Synthèse Interpréter l'analyse pédagogique et celle qui est relative aux valeurs et aux normes et, s'il y a lieu, recommander l'acquisition du cahier.	p. 29 à 31	Quatrième étape

4. DEUX MODES D'UTILISATION DU GUIDE

Le Guide peut être utilisé de diverses façons selon les politiques, les règles ou les priorités établies dans les commissions scolaires relativement à la sélection des manuels scolaires et du matériel didactique. Il a été conçu pour être utilisé comme outil de sélection immédiate ou comme outil d'analyse dans le but de créer un répertoire d'information consacré aux cahiers non durables.

Outil de sélection immédiate

Le Guide peut orienter les enseignantes, les enseignants, les conseillères et les conseillers pédagogiques pour choisir, parmi les cahiers non durables, celui qui serait le plus approprié. Cette façon de faire correspond à la démarche présentée à la page précédente.

Outil d'analyse pour la création d'un répertoire

Dans une perspective élargie, le Guide peut servir d'outil pour l'analyse systématique d'un éventail de cahiers, pour une ou pour plusieurs matières, de façon à créer un répertoire qui présenterait un portrait de chaque titre. Ainsi, en consultant ce répertoire, il serait possible de choisir un cahier sans qu'il soit nécessaire d'en analyser un ou plusieurs. Selon les politiques des commissions scolaires, un tel répertoire pourrait être diffusé auprès des conseillères et des conseillers pédagogiques ou dans les écoles.

5. QUELQUES PISTES POUR LES PERSONNES RESPONSABLES DE L'ORGANISATION DE LA SÉLECTION DES CAHIERS NON DURABLES

Dans le but de soutenir l'action des personnes désignées pour organiser la sélection des cahiers non durables à l'aide du Guide, soit comme outil de sélection immédiate, soit dans le but de créer un répertoire, il semble pertinent de présenter quelques-unes des réactions et des suggestions qui ressortent d'une consultation menée auprès d'une trentaine d'enseignantes, d'enseignants, de conseillères et de conseillers pédagogiques. On y avait alors incité ces personnes à répartir les différentes tâches de la démarche de sélection.

**Tâches de la démarche de sélection
et personnes désignées
pour les accomplir**

Tâches	Personnes
-Détermination des priorités de l'école au regard du matériel didactique (tâche qui précède la démarche de sélection d'un cahier, p. 4)	-Enseignantes et enseignants -Directions d'écoles -Conseillères et conseillers pédagogiques
-Analyse des besoins	-Personnel enseignant libéré pour travailler à un projet de la commission scolaire
-Sélection et description d'un cahier.	
-Analyse des activités ou des exercices	-Personne-ressource: personne engagée uniquement pour travailler à un projet spécifique; cette personne ne fait pas partie du personnel d'une commission scolaire.
Analyse pédagogique en fonction des besoins déterminés	
Analyse pédagogique en fonction d'un programme d'études	
Analyse des valeurs et des normes	
-Synthèse	

Dans cette consultation, la plupart des tâches ont été attribuées aux enseignantes, aux enseignants, aux conseillères et aux conseillers pédagogiques et, dans une certaine mesure, à des enseignantes ou à des enseignants libérés d'enseignement pour réaliser différents projets pédagogiques. Probablement dans une perspective de collaboration, plusieurs tâches ont été attribuées à différentes personnes comme en témoignent les commentaires qui suivent.

- Les enseignantes, les enseignants et les directions d'écoles sont les principales personnes désignées pour déterminer les besoins prioritaires de l'école.
- Les enseignantes et les enseignants sont les premières personnes désignées pour analyser les besoins des élèves.
- Les enseignantes, les enseignants, les conseillères, les conseillers pédagogiques et les personnes libérées d'enseignement devraient jouer un rôle important dans l'analyse pédagogique des activités ou des exercices en fonction des besoins.

-Les conseillères et les conseillers pédagogiques sont les premières personnes désignées pour faire l'analyse des activités ou des exercices en fonction des programmes d'études; cette tâche concernerait également les enseignantes et les enseignants.

-L'analyse des valeurs et des normes est attribuée en premier lieu à des personnes-ressources et à des spécialistes; certains groupes sont également désignés pour cette tâche : associations de consommateurs et de consommatrices, comités syndical et patronal.

En ce qui a trait plus précisément à la production d'un répertoire consacré aux cahiers non durables, les suggestions suivantes ont été faites.

-Produire un répertoire qui présenterait une fiche signalétique de chaque cahier, sur laquelle apparaîtrait le titre et la description de l'outil, les résultats de l'analyse pédagogique en fonction du programme d'études et ceux de l'analyse des valeurs et des normes. Ce répertoire comporterait également une liste des cahiers qui se rapportent à chaque besoin relevé dans le Guide. Ainsi, le répertoire comprendrait une liste des cahiers qui permettent d'avoir accès à des activités ou à des exercices consacrés à des habiletés jugées plus difficiles, une liste de ceux qui permettent aux élèves de progresser à leur rythme, une liste de ceux qui donnent accès à des activités ou à des exercices d'enrichissement, etc. Au cours de sa démarche de sélection, l'enseignante ou l'enseignant pourrait relever les besoins de ses élèves et procéder à un premier tri en repérant dans les listes les cahiers qui correspondent à ces besoins. Pour déterminer celui qui est le plus approprié, l'enseignante ou l'enseignant pourrait consulter la fiche signalétique. Si son choix n'est toujours pas arrêté, il ou elle pourra procéder à l'analyse pédagogique en fonction des besoins relevés.

-Planifier la production d'un répertoire en s'inspirant d'expériences de collaboration pédagogique qui existent déjà entre des commissions scolaires. Organiser l'analyse des cahiers à l'échelle d'une région ou d'un regroupement de commissions scolaires et diffuser des fiches d'information sur chaque titre aux conseillères et aux conseillers pédagogiques. Ces dernières ou ces derniers pourraient par la suite recommander aux enseignantes et aux enseignants l'acquisition de certains titres jugés plus appropriés ou les inviter à s'engager dans la démarche de sélection complète à partir de cahiers qui auraient fait l'objet d'un premier tri.

6 PREMIERE ÉTAPE : ANALYSE DES BESOINS

La première étape consiste à procéder à l'analyse des besoins. Cette opération vise à amener l'enseignante ou l'enseignant à réfléchir sur le rôle véritable que jouent les cahiers dans son enseignement. Il peut, en effet, se révéler très profitable pour eux de cerner les besoins exclusifs que peut combler un cahier non durable dans telle matière, avec tel groupe d'élèves.

Déroulement

Matériel

Guide, p. 9-10. Liste des besoins pédagogiques
Fiche de réponses, Première étape : Analyse des besoins

- Dans le Guide, vous trouverez la **Fiche de réponses** (2 pages) pour enregistrer vos données. Il serait indiqué de faire une copie de cette fiche chaque fois que vous entreprenez la démarche de sélection proposée.
- Si vous envisagez de faire faire l'acquisition d'un cahier d'activités ou d'exercices, il faudrait avant tout déterminer les besoins pédagogiques importants de votre groupe d'élèves. Prenez d'abord connaissance de la **Liste des besoins pédagogiques** formulés dans le Guide, p. 9-10. Notez ensuite vos choix sur la **Fiche de réponses, Analyse des besoins**, en faisant un crochet vis-à-vis des **extraits de texte** correspondant à vos besoins.
- Vérifiez si vous ne possédez pas déjà des ressources matérielles (matériel didactique de base, systèmes de fiches, livrets, jeux éducatifs, etc.) qui permettraient de combler les besoins relevés.
- Si tous ces besoins peuvent être comblés par des ressources dont vous disposez déjà, votre démarche s'arrête ici puisqu'il n'y a pas nécessité de faire acquérir un cahier non durable.
- Au contraire, si ces ressources matérielles ne peuvent pas répondre à vos besoins, demandez-vous quels types de ressources pédagogiques conviendraient? Faudrait-il prévoir une nouvelle stratégie pédagogique, une nouvelle organisation de la classe ou encore l'acquisition de nouvelles ressources matérielles?
- Si le cahier non durable vous semble être la ressource appropriée, rappelez-vous que ce type de matériel ne peut pas combler tous les besoins simultanément. Nous vous invitons donc à retenir un maximum de cinq besoins parmi ceux que vous avez déjà relevés. Pour ce faire, réviser la **Fiche de réponses, Analyse des besoins**, en retenant uniquement les besoins que vous jugez prioritaires.
- Vous pouvez entreprendre la deuxième étape du Guide, p. 11.

Liste des besoins pédagogiques

Quelles sont, parmi les énoncés suivants, ceux qui correspondent aux besoins que vous souhaitez combler?

1. **Fournir aux élèves des occasions supplémentaires de pratiquer ou de consolider des habiletés.**

La maîtrise de certaines habiletés sous-jacentes aux objectifs prescrits par un programme d'études peut nécessiter des pratiques nombreuses : le cahier non durable peut fournir des occasions de pratique en plus de celles que le manuel ou le guide d'enseignement doit obligatoirement comporter.

2. **Fournir aux élèves la possibilité d'avoir accès à des activités ou à des exercices consacrés à l'apprentissage d'habiletés jugées plus difficiles.**

Certains apprentissages sont reconnus pour causer des difficultés à l'ensemble des élèves; le cahier non durable peut proposer des activités ou des exercices pour les aider à maîtriser ces difficultés plus efficacement.

3. **Fournir aux élèves des occasions supplémentaires d'acquérir ou de consolider des connaissances.**

L'acquisition de certaines connaissances sous-jacentes à des objectifs prescrits par un programme d'études peut nécessiter des pratiques nombreuses : le cahier non durable peut fournir des occasions de pratique en plus de celles que le manuel ou le guide d'enseignement doit obligatoirement comporter.

4. **Fournir aux élèves la possibilité d'avoir accès à des activités ou à des exercices consacrés à l'acquisition de connaissances jugées difficiles.**

Certains apprentissages sont reconnus pour causer des difficultés à l'ensemble des élèves; le cahier non durable peut proposer des activités ou des exercices pour aider ces derniers à maîtriser ces difficultés plus efficacement.

5. **Fournir aux élèves plus jeunes (de 6 à 9 ans) un outil qui leur facilite la tâche.**

Le cahier non durable peut être utile pour guider l'action des élèves du premier cycle du primaire qui ne savent pas toujours bien s'organiser sur le plan spatial lorsqu'ils ont une tâche à accomplir.

6. **Permettre à l'enseignante ou à l'enseignant d'être disponible pour travailler individuellement avec un élève (ou un petit groupe d'élèves) qui éprouve des difficultés particulières.**

Le cahier non durable peut permettre au personnel enseignant de faire travailler efficacement la majorité des élèves et, pendant ce temps, d'apporter une aide individuelle à ceux et à celles qui en ont besoin.

7. Permettre aux élèves de progresser à leur rythme.

Le cahier non durable peut permettre aux élèves, particulièrement à ceux et à celles des classes multiprogrammes, des classes d'accueil ou des classes adaptées (adaptation scolaire), de progresser à leur rythme selon leur âge ou leur performance.

8. Fournir à l'enseignante ou à l'enseignant des suggestions d'activités ou d'exercices que les élèves peuvent faire à la maison.

En général, on considère qu'il est important que les élèves fassent des devoirs à la maison pour compléter leur formation. Ces devoirs prennent différentes formes : terminer un travail amorcé en classe, se corriger, approfondir ou réutiliser périodiquement des contenus, se préparer en vue d'une activité, se récréer, etc.; le cahier non durable peut permettre d'atteindre certains de ces objectifs.

9. Fournir à certains élèves des activités ou des exercices d'enrichissement.

Dans toute classe, il y a des élèves qui atteignent les objectifs obligatoires plus rapidement que les autres : à ceux-là, le cahier d'activités ou d'exercices peut proposer des tâches compatibles avec leur appétit d'apprendre.

10. Fournir à certains élèves des activités ou des exercices qui font appel à la créativité et à l'imagination.

Un cahier peut proposer des tâches d'une certaine envergure qui font appel à l'imagination et à la créativité : concevoir un livret de lecture (texte-images), composer un recueil de problèmes de mathématique; monter une maquette, concevoir une annonce publicitaire, etc.

11. Permettre à l'enseignante ou à l'enseignant de varier ses interventions.

Le cahier non durable constitue un répertoire d'activités ou d'exercices dans lequel elle ou il peut éventuellement puiser pour diversifier son enseignement ou pour faire face à des situations imprévues (incident, dérangement, absence).

12. Fournir à l'enseignante ou à l'enseignant des moyens pour réajuster ses interventions en fonction des difficultés manifestées par les élèves au cours d'une situation d'évaluation.

À la suite d'une activité d'évaluation des apprentissages, l'enseignante ou l'enseignant décide d'accorder une attention particulière à certaines difficultés manifestées par les élèves, en leur proposant des pratiques systématiques en fonction de ces lacunes. Le cahier non durable peut offrir un ensemble d'activités ou d'exercices propres à amener les jeunes à s'améliorer et l'enseignante ou l'enseignant à réajuster progressivement son intervention en fonction de l'évolution des résultats observés.

7. DEUXIÈME ÉTAPE : SÉLECTION ET DESCRIPTION DU CAHIER

La deuxième étape consiste à choisir et à décrire le cahier qui, à première vue, suscite suffisamment d'intérêt pour vous inciter à en faire une analyse plus approfondie. Cette opération se résume à colliger les renseignements immédiatement disponibles qui sont susceptibles d'influencer votre choix.

Déroulement

Matériel

Guide, p. 12-13, Sélection et description du cahier

Fiche de réponses, Deuxième étape : Sélection et description du cahier

Liste du matériel didactique approuvé par le ministre de l'Éducation

Quelques cahiers d'activités ou d'exercices associés à une matière.

-Choisissez, parmi les cahiers qui sont à votre disposition, ceux qui d'après votre expérience, vos connaissances ou les commentaires de votre entourage sont en mesure de répondre aux besoins retenus.

-Parmi ces cahiers, sélectionnez-en un et remplissez la section intitulée **Sélection et description du cahier** de la **fiche de réponses**, à l'aide du **Guide**, p. 12-13. Comme source d'information, vous pouvez utiliser la **Liste du matériel didactique approuvé par le ministre de l'Éducation** et tout autre document qui présente une analyse du matériel didactique.

-Si vous jugez que le cahier que vous avez décrit sommairement mérite une analyse plus approfondie, vous pouvez entreprendre la troisième étape du **Guide**, p. 14.

-Par contre, si vous jugez, d'après les renseignements recueillis, que ce cahier ne vous satisfait pas, rejetez-le et reprenez l'opération avec un second cahier, à l'aide de la même **fiche de réponses** ou d'une nouvelle. Il serait indiqué de répéter cette opération jusqu'au moment où vous aurez repéré un cahier dont la description sommaire vous satisfait.

-Vous pouvez entreprendre la troisième étape du **Guide**, p. 14.

Sélection et description du cahier

Quels sont les renseignements disponibles concernant le cahier que vous avez sélectionné?

1. Renseignements

Titre du cahier - Classe visée - Éditeur - Année d'édition - Disciplines

2. Description

1. Le cahier se réfère explicitement à un ensemble didactique de base comprenant un manuel et un guide d'enseignement*.

Si vous avez répondu non, ne tenez pas compte des questions 2, 3 et 4.

2. L'ensemble didactique de base en question fait partie de la **Liste du matériel didactique approuvé par le ministre de l'éducation****.

Si vous avez répondu non à cette question, ne tenez pas compte de la question 3.

3. Selon les renseignements disponibles dans la **Liste du matériel didactique approuvé par le ministre de l'éducation** ou dans d'autres documents consacrés à l'analyse du matériel, cet ensemble est considéré comme étant très satisfaisant, satisfaisant ou peu satisfaisant eu égard aux exigences pédagogiques qui suivent.

Le matériel:

- respecte les orientations du programme (démarche, habiletés, attitudes, vécu);
- aborde la majeure partie des objectifs et des contenus obligatoires du programme (objectifs, contenus, progression, contenus actuels, exacts et objectifs);
- est adapté aux conditions de la pratique (politiques, ressources, rôle de l'enseignant ou de l'enseignante);
- intègre l'évaluation au processus d'apprentissage.

- * Rappelons que, ni le manuel, ni le guide d'enseignement ne doivent contenir de références à un cahier non durable. Cependant, il demeure possible qu'un cahier se réfère à un manuel ou à un guide.
- ** Rappelons qu'un ensemble didactique de base non approuvé ne peut pas être utilisé. Cette exigence est rappelée dans la circulaire administrative AG-54-89-009 qui précise des répercussions de la Loi sur l'instruction publique. Cependant, un cahier qui se rapporte à un ensemble didactique non approuvé peut être utilisé isolément.

4. À première vue, les activités ou les exercices que contient le cahier constituent un prolongement de ceux qu'on trouve dans l'ensemble didactique (manuel et guide) auquel il se rapporte, le cas échéant.
5. À première vue, la mise en page du cahier est fonctionnelle : la grosseur des caractères est adéquate; les espaces pour écrire ou dessiner sont suffisants.
6. À première vue, la facture du cahier est sobre et fonctionnelle : la couleur et les illustrations sont utilisées seulement lorsque nécessaire; le papier n'est pas de qualité inutilement luxueuse.
7. Le prix du cahier est juste eu égard
 - à l'utilisation (régulière ou ponctuelle) pour laquelle il est conçu;
 - à la variété des apprentissages qu'il permet de faire;
 - au nombre de pages qu'il comporte.
8. Un corrigé accompagne le cahier.
9. Dans le cahier apparaissent des renseignements destinés à en faciliter l'utilisation, par exemple, des indications méthodologiques ou un tableau présentant la correspondance entre les activités ou les exercices et les objectifs du programme d'études visé, etc.
10. Le cahier contient une table des matières ou fournit un moyen qui facilite le repérage des activités ou des exercices.

8. TROISIÈME ÉTAPE : ANALYSE DES ACTIVITÉS OU DES EXERCICES

La troisième étape consiste à effectuer une analyse des activités ou des exercices du cahier sélectionné, pour vérifier s'il possède certaines caractéristiques pédagogiques et socioculturelles. L'analyse pédagogique consiste à vérifier si les activités ou les exercices peuvent combler les besoins pédagogiques retenus et s'ils respectent les orientations du programme d'études visé. L'analyse socioculturelle consiste à vérifier si le contenu du cahier respecte les valeurs et les normes reconnues dans notre société.

Déroulement

Matériel

Guide

-Liste des caractéristiques pédagogiques des activités ou des exercices, p. 19 à 21

Fiches-programmes, p. 22 à 27

-Grille abrégée d'analyse des valeurs et des normes, p. 28

Fiches de réponses, Troisième étape : Analyse des activités ou des exercices

-3A : Analyse pédagogique

-Fiche-programme

-3B : Analyse des valeurs et des normes

Un cahier d'activités ou d'exercices

Analyse pédagogique en fonction des besoins retenus

Dans le Guide, p. 19 à 21, apparaît la liste des caractéristiques pédagogiques susceptibles d'être associées aux activités et aux exercices des cahiers non durables. Votre tâche consiste à vérifier la présence de certaines de ces caractéristiques à partir d'un échantillon du cahier que vous avez choisi. Cet échantillon devrait être composé du tiers du cahier, 30 pages au maximum. De façon générale cette portion devrait être suffisante si elle est équitablement répartie entre le début et la fin du matériel. Par ailleurs, dans la **fiche de réponses, 3A : Analyse pédagogique**, apparaît, en regard de chaque besoin retenu, une série de cases à remplir. Chaque case porte un numéro qui correspond à une question de la **liste des caractéristiques pédagogiques** qui suit. Une échelle (A= tout à fait B= beaucoup C= peu D= pas du tout) permet de traduire les résultats de l'analyse dans chaque case. Ainsi, à l'aide du Guide, p. 19 à 21, et de la **fiche de réponses, 3A : Analyse pédagogique**, vous devez vérifier si l'échantillon retenu possède chacune des caractéristiques pertinentes et vous traduisez votre jugement dans chaque case en le notant par A- B- C- D. La case 18 reste vide.

Ex.:

9. ☒ enrichissement	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
10. ☐ créativité et imagination	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
11. ☐ valoriser ses interventions	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
12. ☒ évaluer les progrès	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D

Analyse pédagogique en fonction du programme d'études visé

-Vous procédez de la même manière pour l'analyse de l'échantillon déjà choisi en fonction du programme d'études visé. Dans le Guide, p. 22 à 27, vous trouvez des questions dans la **fiche-programme** appropriée. Dans la **fiche de réponses**, vous utilisez les cases qui apparaissent sous la rubrique **Fiche-programme** pour noter votre jugement à l'aide des cotes A-B-C ou D de la même échelle que précédemment. La case P reste vide.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	A	B	A	B	A	A	A	

-Dans la case P (programme), vous indiquez votre bilan de l'analyse en fonction du programme d'études: vous notez cette appréciation globale, de nouveau, à l'aide des cotes A-B-C ou D. Pour ce faire, vous devez interpréter l'ensemble des cotes précédentes. Si vous hésitez dans cette interprétation, vous pouvez vous référer aux exemples qui suivent.

Dans le cahier, les différentes activités ou les différents exercices ont été manifestement conçus en fonction des orientations du programme d'études.

A -Tout à fait

Si vous observez que le modèle obtenu ne comporte que des A et des B et que la cote A domine.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	A	B	A	B	A	A	A	A

soit 6A 3B 0C 0D, appréciation globale (case P): A

B -Beaucoup

Si vous observez que le modèle obtenu ne comporte que des A et des B et que la cote B domine.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	B	A	B	B	B	A	X	B

soit 3A 5B 0C 0D, appréciation globale (case P): B

*La croix signifie que la case n'a pas été utilisée parce que la Fiche-programme comporte huit questions.

Si vous observez une nette prédominance des cotes A et B, mais parfois aussi la présence d'un C ou d'un D.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	A	C	A	A	B	B	X	A

soit 4A 3B 1C 0D, appréciation globale (case P): B

C-Peu

Si vous observez que les cotes B et C dominent sans prédominance de la cote B.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
C	C	C	B	B	B	A	C	X	C

soit 0A 4B 4C 0D, appréciation globale (case P): C

Si vous observez qu'aucune cote ne domine vraiment.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	C	A	A	B	C	X	X	C

soit 2A 2B 2C 1D

Si vous observez que la cote C domine.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	C	C	C	A	C	C	X	X	C

soit 2A 0B 5C 0D

D-Pas du tout

Si vous observez que la cote D domine.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
A	A	D	D	D	B	D	D	X	D

soit 1A 2B 0C 5D, appréciation globale (case P): D

Si vous observez que les cotes C et D dominent.

Ex.:

Fiche-programme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	P
D	B	C	C	D	D	C	D	X	D

soit 0A 1B 3C 4D

-Pour donner plus d'importance à cette cote qui se rattache au programme d'études (case P), vous allez l'enrichir en la multipliant par 3. Par exemple, si votre appréciation s'est traduite par la cote B, alors la cote enrichie sera 3B. Vous inscrivez cette cote enrichie dans la case 18, en regard de chaque besoin que vous avez retenu.

Ex.:

9. ☒ enrichissement	9	10	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
	A	A	B	A	C	C	B	B				
10. ☐ créativité et imagination	9	10	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
11. ☐ varier ses interventions	11	13	14	15	16	17		18	A	B	C	D
12. ☒ observer les progrès	9	10	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
	D	A	B	C	C	D	D	B				
Fiche-programme												
	1	2	3	4	5	6	7	8	X			
	A	A	B	A	A	A	A	A	X			

-Vous devez maintenant compiler tous vos résultats de l'analyse pédagogique pour chaque besoin retenu. Pour ce faire, additionnez horizontalement les données obtenues pour chaque cote, et inscrivez les résultats dans la fiche de réponses à la rubrique Compilation.

Ex.:

9. ☒ enrichissement	9	10	13	14	15	16	17	18	2A	6B	2C	0D
	A	A	A	B	C	C	B	B				
10. ☐ créativité et imagination	9	10	13	14	15	16	17	18	A	B	C	D
11. ☐ varier ses interventions	11	13	14	15	16	17		18	A	B	C	D
12. ☒ observer les progrès	9	10	13	14	15	16	17	18	0A	6B	2C	0D
	D	A	B	C	C	A	A	B				

Analyse des valeurs et des normes

*L'analyse des valeurs et des normes proposée, reflète des préoccupations socioculturelles reconnues dans notre société. Cependant, plusieurs personnes qui ne sont pas familières avec ce type d'analyse pourraient la considérer comme fastidieuse. Rappelons, à cet égard, que le Guide est essentiellement un outil de soutien et que la marche à suivre et les jalons proposés ont un caractère indicatif. Les commissions scolaires peuvent utiliser

ce document, et particulièrement cette analyse des valeurs et des normes, selon les règles et les mécanismes en vigueur dans leur milieu.

- Dans le **Guide**, p. 28, se trouve une série de questions qui peuvent guider l'analyse de l'échantillon du cahier sur le plan des valeurs et des normes. Dans la **Fiche de réponses : 38 Analyse des valeurs et des normes**, cochez sur les traits appropriés pour traduire les résultats de votre analyse. L'abréviation **nsp** signifie «ne s'applique pas». Dans la rubrique **Remarques**, vous pourrez faire état des points importants qui ressortent de l'analyse.

- Vous pouvez entreprendre la quatrième étape du **Guide**, p. 29.

Liste des caractéristiques pédagogiques des activités ou des exercices

Quelles sont les caractéristiques pédagogiques du cahier?

1. Dans le cahier, les activités ou les exercices visent plutôt le développement d'habiletés.

Ces activités ou ces exercices invitent l'élève à faire preuve d'un savoir-faire qui comporte souvent plus d'une étape: rédiger un texte, résoudre un problème, faire une expérience, un montage, monter une maquette, concevoir une œuvre murale, etc. Selon l'âge de l'élève, ces tâches peuvent comporter plus ou moins d'étapes. Dans sa démarche, l'élève doit faire appel à plus d'une opération mentale (observer, repérer, classer, comparer, vérifier une hypothèse, déduire une règle, etc.) et il a l'occasion de mettre à profit ses connaissances et d'en acquérir de nouvelles.

2. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés peuvent contribuer à la consolidation des habiletés.

Ces activités ou ces exercices reprennent, de façon systématique, des habiletés que l'élève a déjà commencé à acquérir en classe et fournissent de nombreuses occasions de les développer et d'atteindre, pour ces contenus d'apprentissage, une maîtrise plus élevée.

3. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés sont consacrés à des habiletés jugées plus difficiles pour les élèves.

Ces activités ou ces exercices sont conçus en fonction de difficultés ou de problèmes courants dans une matière, par exemple, certaines habiletés en français, en mathématique ou en sciences, etc.

4. Dans le cahier, les activités ou les exercices visent plutôt l'acquisition des connaissances.

Les connaissances, constituent le savoir que l'élève doit acquérir: dans un cas, il peut s'agir d'une loi, d'une règle, d'un principe, d'une liste d'éléments, d'une notion; dans un autre, il peut s'agir du vocabulaire lié à un domaine donné ou des symboles rattachés à l'étude de ce domaine.

5. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés peuvent contribuer à la consolidation des connaissances.

Ces activités ou ces exercices reprennent de façon systématique des connaissances dont l'acquisition a déjà été commencée par l'élève en classe et lui fournissent de nombreuses occasions d'assimiler, par la pratique, ces contenus d'apprentissage qu'il n'a pas complètement maîtrisés.

- 6. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés sont consacrés à des connaissances jugées plus difficiles pour les élèves.**

Ces activités ou ces exercices sont conçus en fonction de difficultés ou de problèmes courants dans une matière, par exemple, certaines connaissances en français, en mathématique ou en sciences, etc.

- 7. Dans le cahier, les activités ou les exercices peuvent être effectués de façon autonome par l'élève.**

Ces activités ou ces exercices peuvent être effectués sans aide extérieure (enseignante, enseignant, parent, autre élève) par la majorité des élèves parce que, notamment, les consignes sont simples et faciles à suivre, les données et les renseignements nécessaires sont fournis et que, parfois même, un corrigé est à la disposition de l'élève.

- 8. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés peuvent être effectués à la maison.**

Ces activités ou ces exercices constituent, dans ce cas, une suite logique à des apprentissages effectués en classe. Ils ne proposent pas de tâches nouvelles ou complexes exigeant beaucoup d'aide de la part de l'adulte; ils sont de préférence accompagnés d'explications ou de renseignements s'adressant aux parents, surtout s'ils visent les élèves du premier cycle du primaire.

- 9. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés supposent que l'élève fasse preuve d'initiative personnelle, d'organisation et de persévérance.**

Ces activités ou ces exercices sont conçus de façon telle, que pour les effectuer, l'élève doit, soit faire appel à des ressources extérieures, soit consulter un livre ou une revue, soit faire une entrevue, soit effectuer une sortie (dans la cour, dans le quartier, dans un musée...) pour enregistrer des données, etc.

- 10. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés suscitent l'intérêt pour la recherche et posent des défis réels à l'élève.**

Ces activités ou ces exercices tiennent compte du fait que les élèves aiment naturellement chercher, pourvu que la recherche proposée soit suffisamment stimulante et les amène à des résultats concrets. Cependant, la tâche doit être clairement exposée et son but bien défini. De plus, tout en étant adaptés aux élèves auxquels le cahier est destiné, ces activités ou ces exercices leur posent des défis cognitifs qu'ils ne peuvent relever qu'en faisant appel, de façon raisonnée, à leurs connaissances et à leur expérience. Ces activités ou ces exercices les incitent à trouver une solution à un problème difficile.

- 11. Dans le cahier ou dans une section du cahier, les activités ou les exercices proposés sont très variés et permettent à l'enseignante ou à l'enseignant de faire face aux situations imprévues.**

Ces activités ou ces exercices sont très variés. Certains peuvent contribuer à l'acquisition de connaissances, d'autres au développement d'habiletés; ils peuvent avoir un caractère purement scolaire ou prendre la forme de jeux, d'énigmes, etc.; un grand nombre n'exigent pas beaucoup de préparation ni une mise en situation très élaborée.

12. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés se prêtent à l'observation des progrès des élèves en fonction des difficultés qu'ils ont manifestées au cours d'une situation d'évaluation.

Ces activités ou ces exercices présentent plusieurs contextes où on amène progressivement les élèves à maîtriser des contenus. Ils reprennent les mêmes contenus et peuvent se situer dans une certaine progression.

13. Dans ce cahier, les activités ou les exercices proposés sont en accord avec les intérêts et les capacités des élèves auxquels il est destiné.

Ces activités ou ces exercices tiennent compte des intérêts véritables de jeunes vivant dans le monde nord-américain de la fin du XX^e siècle (sports, télévision, technologie, etc.) et de leur développement cognitif (capacité plus ou moins développée selon l'âge à faire des inférences, à utiliser des notions abstraites, à comprendre certains concepts).

14. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés tiennent compte des contraintes habituelles de l'école.

Ces activités ou ces exercices peuvent être effectués sans problème particulier dans votre milieu, compte tenu des ressources disponibles et des pratiques les plus courantes (temps, matériel ou équipement requis). Par exemple, une activité qui exigerait plusieurs heures de travail continu ne pourrait probablement pas être effectuée sans problème dans bon nombre d'écoles.

15. Dans le cahier, les activités ou les exercices proposés varient en difficulté selon une certaine progression.

Ces activités ou ces exercices présentent, entre le début et la fin d'une leçon, d'une section, d'un chapitre ou d'un module, une progression manifeste en ce qui concerne le degré de difficulté auquel l'élève a à faire face : en règle générale, les premiers d'une séquence sont plus simples et moins longs à effectuer que les suivants.

16. Dans le cahier, la même terminologie est utilisée, d'une consigne à une autre et d'une section à une autre.

17. Dans le cahier, des exemples illustrent la façon d'effectuer une activité ou un exercice nouveau ou jugé difficile lorsqu'il est pertinent d'en présenter. Dans le cas où il n'est pas pertinent de le faire, il faudrait passer directement au prochain énoncé.

18. Dans le cahier, les différentes activités ou les différents exercices ont été manifestement conçus en fonction des orientations du programme d'études : voir, parmi les fiches-programmes qui suivent, celle qui s'applique dans le cas présent.

Fiche-programme : Anglais, langue seconde, primaire et secondaire

Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé?

1. Les activités ou les exercices proposés dans ce cahier sont la plupart du temps liés à une situation ou un contexte de communication le plus authentique possible.
 2. Dans chacune des unités d'apprentissage, les activités ou les exercices proposés sont liés entre eux par un fil conducteur qui est la situation ou le contexte de communication.
 3. Dans chacune des unités d'apprentissage, on trouve une activité de fermeture (closure) qui est l'aboutissement logique de toutes les autres de la même unité (en somme, de la situation de communication).
 4. Dans l'activité de fermeture, l'élève est invité à utiliser (réinvestir) ses apprentissages antérieurs dans un contexte de communication?
 5. Dans ces activités ou ces exercices, les éléments lexicaux, grammaticaux et syntaxiques sont la plupart du temps abordés et traités en fonction d'une situation ou d'un contexte de communication?
 6. Dans ces activités ou ces exercices, l'élève est explicitement invité à atteindre un (ou plusieurs) objectif prescrit dans le programme d'études.
 7. Dans ces activités ou ces exercices, on invite l'élève à accomplir des tâches significantes pour lui et adaptées à ses goûts et à ses intérêts.
- P. Appréciation globale.

**Fiche-programme : Enseignement moral et religieux catholique,
primaire et secondaire**

Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé.

1. Les activités ou les exercices proposés respectent
 - au primaire, les différentes étapes de la démarche d'apprentissage : observation, expérimentation, réaction;
 - au secondaire, une démarche d'apprentissage.
2. Les activités ou les exercices proposés amènent l'élève
 - au primaire, à développer ses capacités d'émerveillement, de communication et d'engagement,
 - au secondaire, à découvrir les richesses de son vécu humain et chrétien.
3. Dans le cahier, la correspondance entre les activités ou les exercices proposés et les objectifs du programme d'études est clairement signifiée.
4. Dans le cahier, la répartition des contenus d'apprentissage reflète celle qui est indiquée dans le programme d'études.
5. Dans le cahier, l'élève est invité à réinvestir les apprentissages faits.
6. Dans le cahier, on propose des activités d'évaluation formative liées aux objectifs terminaux du programme.
7. Au secondaire, le cahier d'activités ou d'exercices propose des tableaux à compléter.
- P. Appréciation globale.

Fiche programme : Français, langue maternelle, primaire et secondaire

*Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé?**

1. Les activités ou les exercices proposés dans le cahier sont la plupart du temps en lien avec une pratique de communication.
2. Dans ces activités ou ces exercices, les élèves ont l'occasion d'aborder différentes situations de communication.
3. Dans ces activités ou ces exercices, on encourage le recours à l'objectivation.
4. Dans ces activités ou ces exercices, on encourage le recours à la démarche inductive pour l'acquisition des connaissances.
5. Les activités ou les exercices consacrés aux connaissances exigent une certaine réflexion de la part de l'élève de façon à favoriser un éventuel réinvestissement ou un transfert de ces connaissances dans une pratique plus globale.
6. Dans ces activités ou ces exercices, les connaissances à acquérir et les savoir-faire à développer en ce qui a trait au lexique, à la syntaxe et à la grammaire sont liés à l'habileté à lire, à écrire, à écouter ou à parler, selon le cas. Ces liens sont clairs pour l'élève.
7. Dans ces activités ou ces exercices, les élèves ont l'occasion de développer des habiletés et d'acquérir des connaissances qui correspondent à des éléments d'apprentissage retenus dans le programme d'études.
8. Dans ces activités ou ces exercices, la terminologie est conforme à celle qui est utilisée dans le programme d'études.
- P. Appréciation globale.

*Parmi les cahiers qui visent l'acquisition des connaissances, il peut en exister qui ne correspondent pas pleinement aux quatre premiers énoncés, mais qui fournissent quand même à l'élève un contexte propre à susciter la réflexion sur les éléments du code linguistique. Dans le cas d'un cahier qui propose des exercices qui portent exclusivement sur l'acquisition des connaissances, on pourra accorder moins d'importance à ces énoncés ou les exclure de l'analyse.

Fiche-programme : Mathématique, primaire et secondaire

Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé?

1. Les activités ou les exercices proposés dans le cahier sont liés à un problème.
 2. Dans le cahier, on incite les élèves à communiquer le cheminement qu'ils ont suivi pour résoudre un problème. Cette communication peut prendre différentes formes : verbale, écrite, dessin, etc.
 3. Dans ces activités ou ces exercices, les éléments notionnels sont, la plupart du temps, introduits en fonction d'une ou de plusieurs habiletés à développer.
 4. Dans les activités ou les exercices proposés, les élèves sont explicitement invités à atteindre un ou plusieurs objectifs prescrits dans le programme d'études.
 5. Dans ces activités ou ces exercices, on fournit à l'élève l'occasion de développer les habiletés intellectuelles liées à l'apprentissage de la mathématique : habileté à structurer, à mathématiser, à effectuer des opérations, à faire l'analyse et la synthèse.
 6. Dans ces activités ou ces exercices, on constate un niveau variable et croissant de difficulté.
 7. Les activités ou les exercices proposés font appel à la manipulation lorsque cela s'avère nécessaire.
 8. Dans ces activités ou ces exercices, la terminologie de la mathématique et les symboles sont utilisés correctement.
- P. Appréciation globale.

Fiche-programme : Sciences de la nature, primaire et secondaire

Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé?

1. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève de «construire» lui-même des contenus de formation, l'aidant ainsi à prendre conscience que la science est une «construction de l'intelligence» en quête de compréhension de faits et de phénomènes.
2. Les activités ou les exercices proposés dans ce cahier amènent l'élève à se familiariser progressivement, selon son âge et ses capacités, avec la méthode expérimentale, qui comporte les étapes suivantes mais dont la séquence peut varier : définition du problème, anticipation d'explications plausibles ou formulation d'hypothèses, collecte de données, traitement des données et formulation d'une conclusion?
3. Les activités ou les exercices proposés sont explicitement rattachés à des objectifs prescrits par le programme d'études.
4. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève d'accomplir des activités scientifiques leur permettant de développer des habiletés intellectuelles telles l'observation, la description, la classification, la mesure, l'inférence, la prédiction, la communication des résultats, l'analyse, la synthèse, etc.
5. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève de maîtriser ou d'améliorer des méthodes et des techniques utiles en sciences et en technologie.
6. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève de développer progressivement des attitudes qu'on associe habituellement à la formation scientifique telles le sens de l'émerveillement, la curiosité, l'objectivité, l'esprit critique, le sens de l'interprétation.
7. Les activités ou les exercices proposés aident l'élève à se sensibiliser à des problèmes de leur environnement et à développer ainsi progressivement une «conscience environnementale» qui devrait en faire un citoyen ou une citoyenne responsable à cet égard.
8. Les activités ou les exercices proposés suscitent l'intérêt et la curiosité de l'élève et font référence aux réalités qui l'entourent : milieux naturels, éléments biotiques et abiotiques de ces milieux, faits et phénomènes de son environnement, objets fabriqués (techniques), etc.
9. Les activités ou les exercices proposés amènent l'élève à connaître et à comprendre des objets techniques et à prendre conscience des liens entre la science, la technologie et la société.
- P. Appréciation globale.

Fiche-programme : Sciences humaines au primaire et au secondaire

Est-ce que les activités ou les exercices du cahier sont conçus en fonction des orientations du programme d'études visé?

1. Les activités ou les exercices amènent l'élève à se familiariser progressivement, selon son âge et ses capacités, avec la méthode appliquée aux sciences humaines. Cette méthode comporte les étapes suivantes: exploration, recherche et traitement des informations et échange.
 2. Les activités ou les exercices proposés sont explicitement rattachés à des objectifs du programme d'études.
 3. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève d'effectuer des activités scientifiques lui permettant de développer des habiletés intellectuelles, comme l'observation, la comparaison, la classification, l'établissement de relations entre les diverses dimensions (spatiale, temporelle, économique et sociale) de la réalité et la synthèse.
 4. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève d'acquérir des habiletés techniques utiles en sciences humaines comme l'utilisation de la carte, l'orientation dans l'espace, l'utilisation de graphiques, la représentation du temps.
 5. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève de développer progressivement des attitudes qu'on associe habituellement à la formation scientifique comme le souci de la rigueur intellectuelle, l'ouverture d'esprit et le sens critique.
 6. Les activités ou les exercices proposés permettent à l'élève de développer progressivement des attitudes sociales comme le sentiment d'appartenance à sa collectivité, le respect de son environnement, le sens démocratique et l'acceptation des cultures différentes.
 7. Les activités ou les exercices proposés suscitent l'intérêt et la curiosité de l'élève et font référence aux réalités qui l'entourent: milieux naturels, faits et phénomènes présents dans son environnement.
- P. Appréciation globale

Grille abrégée d'analyse des valeurs et des normes

Est-ce que le contenu du cahier respecte certaines exigences socioculturelles reconnues?

1. En ce qui a trait au nombre, l'équilibre entre personnages féminins et masculins est assuré:
 - dans les textes,
 - dans les illustrations.
2. Les rôles occupés par les personnages féminins et par les personnages masculins (au travail, à la maison, dans les loisirs, etc.) sont équivalents
 - dans les textes,
 - dans les illustrations.
3. Les groupes minoritaires sont adéquatement représentés (plus ou moins 25 p. 100 de l'ensemble des personnages)
 - dans les textes,
 - dans les illustrations.
4. Les rôles occupés par les personnages faisant partie des groupes minoritaires sont positifs, ou ne sont pas susceptibles d'entraîner la discrimination:
 - dans les textes,
 - dans les illustrations.
5. Les valeurs morales et religieuses sont respectées.
6. La langue utilisée est correcte.
7. Les signes, symboles et conventions du système international d'unités sont correctement utilisés.
8. Les règles de la toponymie (noms de lieux) sont respectées.

9. QUATRIÈME ÉTAPE : SYNTHÈSE

La quatrième étape consiste à effectuer une synthèse de l'analyse des besoins et de celle des activités ou des exercices du cahier. Elle doit permettre, en principe, de tirer des conclusions et de prendre une décision éclairée concernant l'acquisition du cahier analysé.

Déroulement

Matériel

Fiche de réponses, Troisième étape : Analyse des activités ou des exercices

-Compilation

-3B : Analyse des valeurs et des normes

Fiche de réponses, Quatrième étape : Synthèse

-Vous devez maintenant tirer des conclusions de la **Compilation** de votre analyse pédagogique. À cette fin, l'échelle ci-dessous propose quatre conclusions ou cotes auxquelles l'analyse pédagogique en fonction de chaque besoin pourrait vous conduire. Pour conclure, vous devez utiliser votre **Fiche de réponses** à la rubrique **Synthèse, Appréciation du cahier par rapport à la pédagogie**. Vous indiquez, à côté de chaque conclusion, le numéro du ou des besoins auxquels elle convient. Dans l'exemple qui suit, nous avons utilisé de nouveau les besoins n° 9 et n° 12: «enrichissement» et «observer les progrès». Il ressort que le premier besoin peut être comblé par le cahier analysé, mais non le second.

- Ex: 4 - Le cahier répond très bien aux (à mes) attentes par rapport aux
besoins n° _____
- 3 - Le cahier répond bien aux (à mes) attentes par rapport aux
besoins n° 9
- 2 - Le cahier répond partiellement aux (à mes) attentes par rapport aux
besoins n° 12
- 1 - Le cahier ne répond pas aux (à mes) attentes par rapport aux
besoins n° _____

-Si vous hésitez dans l'interprétation de votre compilation, vous pouvez vous référer aux exemples qui suivent.

4-Le cahier répond très bien aux (à mes) attentes...

Si vous observez que le modèle obtenu ne comporte que des A et des B et que la cote A domine.

Ex: 7A 4B 0C 0D

3-Le cahier répond bien aux (à mes) attentes...

Si vous observez que le modèle obtenu ne comporte que des A et des B et que la cote B domine.

Ex: 3A 8B 0C 0D

Si vous observez une nette prédominance des cotes A et B, mais parfois aussi la présence d'un C ou d'un D*.

Ex: 5A 4B 1C 0D
6A 3B 0C 1D

3A 6B 1C 0D
1A 8B 0C 1D

*Si la cote D apparaît dans un cas semblable, il faudrait vérifier si votre insatisfaction porte sur une caractéristique du cahier que vous jugez essentielle ou plutôt accessoire. Cette vérification peut se faire en relisant la question à laquelle la cote D correspond et en jugeant s'il est vraiment important pour vous qu'un cahier non durable ait cette caractéristique. S'il s'agit d'une caractéristique essentielle, vous jugerez peut-être que ce cahier ne répond que partiellement à vos attentes. Par contre, s'il s'agit d'une caractéristique peu importante, vous jugerez que ce cahier répond quand même bien à vos attentes.

2-Le cahier répond partiellement aux (à mes) attentes...

Si vous observez que les cotes B et C dominent sans prédominance de B.

Ex. : 2A 4B 4C 1D

0A 5B 6C 0D

Si vous observez qu'aucune cote ne domine vraiment.

Ex. : 4A 1B 3C 3D

2A 3B 3C 3D

Si vous observez que la cote C domine.

Ex. : 1A 3B 6C 1D

1-Le cahier ne répond pas aux (à mes) attentes...

Si vous observez que la cote D domine ou que les cotes C et D dominent.

Ex. : 2A 3B 0C 6D

0A 2B 5C 4D

-Vous devez également tirer une conclusion de l'analyse des valeurs et des normes de la troisième étape. Pour ce faire, dans la section **Synthèse, Appréciation du cahier par rapport aux valeurs et aux normes** de la **Fiche de réponses**, vous notez les éléments importants de cette analyse. Vous indiquez uniquement les éléments qui pourraient influencer votre décision de recommander ou non l'acquisition de ce cahier relativement aux exigences socioculturelles.

-À la suite des deux synthèses qui précèdent, vous êtes maintenant en mesure soit de recommander soit de ne pas recommander l'acquisition du cahier que vous avez analysé en fonction des besoins pédagogiques que vous aviez retenus. Pour ce faire, vous utilisez la **Fiche de réponses** à la section **Recommandation concernant l'acquisition du cahier** et cochez à côté de l'affirmation pertinente. Les indications qui suivent pourront être utiles.

-Ainsi, en vous basant sur votre **appréciation du cahier**, vous déciderez probablement d'en recommander l'acquisition dans les cas suivants:

- sur le plan de la pédagogie, tous les besoins que vous souhaitiez combler sont associés à des conclusions positives (cotes 4 ou 3);
- sur le plan de la pédagogie, les besoins que vous souhaitiez combler sont répartis sous plusieurs cotes mais ceux qui sont les plus prioritaires sont quand même associés aux cotes 3 ou 4;
- sur le plan des valeurs et des normes, vous avez noté des éléments positifs et peu ou pas du tout d'éléments négatifs importants.

Au contraire, vous déciderez probablement de ne pas recommander l'acquisition du cahier dans les cas suivants:

- sur le plan de la pédagogie, les besoins que vous souhaitiez combler sont associés aux cotes 1 ou 2;
- sur le plan de la pédagogie, les besoins que vous souhaitiez combler se trouvent répartis sous plusieurs cotes et ceux que vous jugez très prioritaires sont associés aux cotes 1 et 2;
- sur le plan des valeurs et des normes, vous avez noté des éléments négatifs importants.

-L'espace réservé aux commentaires pourra être utilisé au besoin.

ANNEXE : GLOSSAIRE

Activité

Tâche, habituellement introduite par une consigne, caractérisée par les traits suivants :

- elle suppose un certain cheminement qui n'est pas unique ou uniforme pour tous les élèves;
- elle a souvent comme point d'arrivée une production quelconque (bande dessinée, rapport, montage, oeuvre murale, graphique, etc.);
- elle fait la plupart du temps appel à plus d'une habileté ou à plus d'une notion.

Exemple

Tu rencontres un élève nouveau qui ne connaît pas l'Halloween parce qu'il arrive d'un autre pays. Cet élève veut participer à la fête. Toi qui connais bien cette fête, tu sais qu'il faut se méfier de certains dangers qu'on peut rencontrer en marchant dans les rues et en sonnant aux portes des maisons pour recueillir des friandises ce soir-là. Pour aider cet élève nouveau, écris-lui cinq règles de sécurité que, selon toi, il est important de respecter le soir de l'Halloween.

Connaissance

En pédagogie, se dit d'un élément de savoir, d'une notion, d'une règle, d'une loi, d'un principe, d'une information se rapportant à une science ou à une discipline donnée. La connaissance implique souvent le recours à des procédés de mémorisation. Dans les programmes d'études québécois de l'enseignement primaire et secondaire, des liens de dépendance ou de subordination doivent exister entre l'acquisition des connaissances et le développement des habiletés.

Enrichissement

Une activité d'enrichissement est une activité qui exige de l'élève de se surpasser. Elle s'adresse aux élèves qui ont atteint rapidement les objectifs, qui ont le désir de relever des défis et qui, en même temps, sont capables de gérer leurs activités de façon très autonome.

Exemple

Les élèves sont invités à lire un texte qui les renseigne sur la tour de Pise. Dans ce texte, on leur explique pourquoi cette tour penche. Puis, les élèves ont l'occasion d'échanger leurs idées sur les découvertes qu'ils ont pu faire en le lisant. L'activité d'enrichissement proposée aux élèves volontaires est de trouver une solution pour empêcher la tour de Pise de pencher encore plus et peut-être de s'écrouler. Les solutions devront être basées sur des concepts scientifiques et faire preuve d'imagination. Les élèves sont invités à écrire un texte pour présenter une solution et à l'illustrer par un dessin. Une fois cette production terminée, ils devront la présenter aux autres élèves.

Exercice

Tâche, habituellement introduite par une consigne, caractérisée par les traits suivants :

- elle se résume le plus souvent à l'application systématique d'une règle, d'une loi, d'un principe;
- elle conduit la plupart du temps à une réponse unique, la seule valable ou acceptable;
- elle a habituellement un caractère répétitif : remplir un espace vide, cocher, souligner, etc.

Exemple 1

Ajoute un s quand le nom est au pluriel.

Exemple : Les cartables. La brochure

La téléphoniste__	Les dictionnaire__	Le crayon__
Les électricien__	Le stylo__	Le chien__
La fosse__	Les livre__	La feuille__
Les séparateur__	Les table__	Le disque__

Exemple 2

Souligne les noms qui sont au pluriel et ajoute un s quand c'est nécessaire.

Exemples : Dans ma famille, j'ai plusieurs tantes. Mon père a quatre sous et ma mère en a cinq.

A titre d'exemple, le texte suivant :

Je vais vous présenter ma tante préférée. Ma tante Berthe est une personne bien spéciale. Elle fait une activité très intéressante: elle peint des tableaux. Quand elle peint, moi, je veux faire la même chose. Alors, elle place par terre de grandes feuille de papier et me prête des crayon de toutes les couleur. J'adore cela être avec ma tante Berthe parce qu'elle m'écoute et me raconte des histoire qui m'amuse et parce que j'aime beaucoup ses petites gâterie. Chaque fois que je vais chez elle, elle me prépare un délicieux gâteau, qu'elle appelle «pavé royal» et elle m'offre des friandise. Quand papa vient me chercher, j'ai déjà hâte de revenir chez ma tante Berthe. Tai, connais-tu une grande personne qui est bien spéciale?

Habileté

Dans les programmes d'études, ce terme est utilisé selon plusieurs acceptions. Pour les fins du présent Guide, il paraît utile de retenir les deux acceptions suivantes :

- dans son sens large, une habileté est un savoir-faire d'un caractère très global, comme savoir rédiger une lettre d'opinion, savoir résoudre un problème complexe ou savoir réaliser une expérience comportant plusieurs étapes;
- dans un sens plus restreint, une habileté est un savoir-faire particulier, comme savoir mesurer une aire en cm^2 , utiliser une balance, etc.

Première étape : Analyse des besoins

Première étape : Analyse des besoins

Troisième étape : Analyse des activités ou des exercices

Compilation

Compilation

- | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. | _____ pratiquer ou consolider une habileté | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 2. | _____ l'apprentissage d'habiletés jugées plus difficiles | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | __A __B __C __D |
| 3. | _____ acquérir ou consolider des connaissances | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 4. | _____ l'acquisition de connaissances jugées plus difficiles | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | __A __B __C __D |
| 5. | _____ jeunes (6 - 9 ans) un soutien | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 6. | _____ être disponible pour d'autres élèves | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 7. | _____ progresser à leur rythme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 8. | _____ peuvent faire à la maison | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 9. | _____ enrichissement | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | __A __B __C __D |
| 10. | _____ créativité et imagination | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 11. | _____ varier ses interventions | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |
| 12. | _____ observer les progrès | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | __A __B __C __D |

Fiche-programme

1 2 3 4 5 6 7 8 9 P

Deuxième étape : Sélection et description
du cahier

1. RENSEIGNEMENTS

Titre du cahier _____
Éditeur _____
Année d'édition _____
Discipline(s) _____
Classe visée _____

2. DESCRIPTION

1. Lien explicite avec un ensemble didactique de base
__ oui __ non
 2. Ensemble didactique dans la liste du matériel didactique
autorisé __ oui __ non
 3. Ensemble considéré très satisfaisant (TS), satisfaisant (S)
ou peu satisfaisant (PS)
- | | TS | S | PS |
|---------------------|----|----|----|
| Orientations | __ | __ | __ |
| Objectifs | __ | __ | __ |
| Pratique | __ | __ | __ |
| Moyens d'évaluation | __ | __ | __ |
4. Prolongement du manuel et du guide __ oui __ non
 5. Mise en page fonctionnelle __ oui __ non
 6. Facture sobre __ oui __ non
 7. Le prix de ce cahier _____ \$ est juste, considérant
utilisation __ oui __ non quantité __ oui __ non
variété __ oui __ non
 8. Corrigé disponible __ oui __ non
 9. Indications méthodologiques ou tableau de correspondance
__ oui __ non
 10. Table des matières ou l'équivalent __ oui __ non

3B : Analyse des valeurs et des
normes

Personnages féminins et masculins

1. Nombre
textes __ oui __ non __ nsp
illustrations __ oui __ non __ nsp

2. Rôles
textes __ oui __ non __ nsp
illustrations __ oui __ non __ nsp

Groupes minoritaires

3. Nombre
textes __ oui __ non __ nsp
illustrations __ oui __ non __ nsp

4. Rôles
textes __ oui __ non __ nsp
illustrations __ oui __ non __ nsp

5. Valeurs morales et religieuses
__ oui __ non __ nsp

6. Langue correcte __ oui __ non __ nsp

7. Système international d'unité
__ oui __ non __ nsp

8. Règles de toponymie __ oui __ non __ nsp

Remarques :

Quatrième étape : Synthèse

APPRÉCIATION DU CAHIER PAR RAPPORT À LA
PÉDAGOGIE

- 4 - Le cahier répond très bien aux (à mes) attentes
par rapport aux besoins

- 3 - Le cahier répond bien aux (à mes) attentes
par rapport aux besoins

- 2 - Le cahier répond partiellement aux (à mes)
attentes par rapport aux besoins

- 1 - Le cahier ne répond pas aux (à mes) attentes
par rapport aux besoins

APPRÉCIATION DU CAHIER PAR RAPPORT AUX
VALEURS ET AUX NORMES

Commentaires

RECOMMANDATION CONCERNANT
L'ACQUISITION DU CAHIER

J'en recommande l'acquisition _____

Je n'en recommande pas l'acquisition _____

Autres commentaires, s'il y a lieu

**Formulaire de consultation
sur le
Guide de sélection des cahiers d'activités ou d'exercices**

Commission scolaire:

Fonction des participantes et des participants à la consultation

Personnel enseignant: primaire (n)* secondaire (n).....

Conseiller pédagogique: primaire (n) secondaire (n)..... les deux (n).....

Cadres scolaires (n).....

Autres (spécifier).....

1. **Quels sont vos commentaires et vos suggestions concernant l'analyse des besoins (Guide, p. 8 à 10)?**

.....
.....
.....

2. **Quels sont vos commentaires et vos suggestions concernant l'analyse pédagogique en fonction des besoins (Guide, p. 14 et 19 à 21)?**

.....
.....
.....

3. **Quels sont vos commentaires et vos suggestions concernant l'analyse pédagogique en fonction du programme d'études (p. 15 à 17 et 22 à 27)?**

.....
.....
.....

4. Quels sont vos commentaires et vos suggestions concernant l'analyse des valeurs et des normes (p. 17-18 et 28)?

.....

.....

.....

5. Est-ce que le contenu et la présentation du Guide sont clairs?

.....

.....

6. Quels sont vos commentaires et vos suggestions quant à la marche à suivre qui est présentée pour faciliter l'utilisation du guide (p. 4-8-11-14 à 17-29-30) et la Fiche de réponses?

.....

.....

.....

7. Quelles sont les autres améliorations qui pourraient être apportées au Guide?

.....

.....

.....

Les personnes qui souhaitent participer à cette consultation voudront bien détacher ce formulaire et le retourner dûment rempli avant le 1^{er} mai 1992 au:

Bureau d'information et de consultation
Direction des ressources didactiques
Ministère de l'Éducation
600, rue Fulum, 8^e étage
Montréal (Québec)
H2K 4L1

* n = nombre de participantes ou de participants à la consultation.

